

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом Генерального директора  
ООО МКК «СольМинор»

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

Об обработке и защите персональных данных  
в ООО МКК «СольМинор»

г. Москва

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Целями настоящего Положения (далее – Положение) является установление соответствующего действующему законодательству порядка обработки персональных данных в ООО МКК «СольМинор» (далее – Компания), установление прав и обязанностей оператора и субъектов ПДн в сфере обработки персональных данных, защита персональных данных субъектов персональных данных от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.
- 1.2 В настоящем Положении приведены:
- 1.2.1 Характеристики процессов обработки персональных данных, осуществляемых в Компании, в том числе:
- цели обработки персональных данных;
  - объёмы обрабатываемых персональных данных;
  - субъекты, персональные данные которых обрабатываются;
  - виды обрабатываемых персональных данных;
  - основания обработки персональных данных;
  - лица, осуществляющие обработку персональных данных.
- 1.2.2 Описание мероприятий, выполняемых Компанией в целях:
- соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных, а также органов власти, имеющих отношение к регулированию области обработки и защиты персональных данных, Роскомнадзор, ФСБ России, ФСТЭК России;
  - обеспечения безопасности обрабатываемых персональных данных;
  - соблюдения законных прав субъектов персональных данных.
- 1.3 Настоящее Положение разработано на основании Конституции РФ, Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативно-правовых актов, приведённых в разделе «Нормативные ссылки».
- 1.4 Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом Генерального директора Компании, или лицом, исполняющим обязанности Генерального директора, и является обязательным для исполнения всеми работниками, в состав должностных обязанностей которых входит обработка персональных данных.
- 1.5 Сотрудники Компании должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением и другими документами Компании, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области. Обязанности по ознакомлению возлагаются на Ответственного за кадровое делопроизводство.
- 1.6 Ответственным за актуализацию настоящего Положения является Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных Компании.
- 1.7 Основные понятия и сокращения, используемые в данном Положении, приведены в разделе «Основные понятия и сокращения».
- 1.8 В целях исполнения данного положения в Компании утверждены и функционируют следующие внутренние документы:

- 1) Инструкция сотрудника ООО МКК «СольМинор». Правила обработки и обеспечения безопасности персональных данных.
- 2) Положение об Ответственном за обеспечение безопасности персональных данных в ООО МКК «СольМинор».
- 3) Регламент взаимодействия с субъектами персональных данных ООО МКК «СольМинор».
- 4) Регламент взаимодействия с регулирующими организациями по вопросам защиты персональных данных ООО МКК «СольМинор».
- 5) Правила хранения персональных данных в ООО МКК «СольМинор».
- 6) Регламент уничтожения персональных данных ООО МКК «СольМинор».

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1 Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **персональные данные (далее – ПДн)** - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;
- **оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;
- **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной

системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **биометрические персональные данные** - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных;
- **специальные категории персональных данных** – персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни субъектов персональных данных;
- **общедоступные персональные данные** - персональные данные субъектов персональных данных, полученные только из общедоступных источников персональных данных, созданных в соответствии со ст. 8 152-ФЗ;
- **информационная система персональных данных (далее – ИСПДн)** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- **информационная система, обрабатывающая иные категории персональных данных** – информационная система, в которой не обрабатываются специальные категории персональных данных, биометрические персональные данные и общедоступные персональные данные;
- **информационная система, обрабатывающая персональные данные сотрудников оператора** – информационная система, обрабатывающая персональные данные только указанных сотрудников;
- **информационная система, обрабатывающая персональные данные субъектов персональных данных, не являющихся сотрудниками оператора** – любая информационная система, в которой обрабатываются персональные данные субъектов персональных данных за исключением • информационная система, обрабатывающая персональные данные сотрудников оператора;
- **актуальные угрозы безопасности персональных данных** - совокупность условий и факторов, создающих актуальную опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным при их обработке в информационной системе, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия;
- **трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

- **конфиденциальность информации** - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определённой информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия её обладателя;
- **типовые информационные системы** - информационные системы, в которых требуется обеспечение только конфиденциальности персональных данных;
- **роль** - заранее определённая совокупность правил, устанавливающих допустимое взаимодействие между субъектом и объектом;
- **ответственный за обеспечение безопасности ПДн** – работник Компании, назначаемый приказом и несущий ответственность за выполнение процедур, связанных с обеспечением безопасности обрабатываемых ПДн в Компании.

2.2 В данном Положении используются следующие сокращения:

- **152-ФЗ** – Федеральный закон РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 25.07.2011г.);
- **Компания** – ООО МКК «СольМинор».
- **ИБ** – информационная безопасность;
- **ИСПДн** – информационная система персональных данных;
- **КоАП РФ** – кодекс РФ об административных нарушениях;
- **ПДн** – персональные данные;
- **Роскомнадзор** – Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций;
- **СЗПДн** – системы защиты персональных данных;
- **УК РФ** – Уголовный кодекс РФ;
- **ФЗ** – федеральный закон;
- **ФСБ России** – Федеральная служба безопасности РФ;
- **ФСТЭК России** – Федеральная служба по техническому и экспортному контролю РФ;
- **ФИО** – Фамилия, имя, отчество;
- **ЦОД** – центр обработки данных.

### 3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

3.1 При разработке настоящего Положения использованы следующие законодательные акты:

- 3.1.1 ФЗ РФ от 27 июля 2006 года и № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 25.07.2011г.);
- 3.1.2 Постановление Правительства от 01 ноября 2012 года РФ № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
- 3.1.3 Постановление Правительства от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации».

- 3.1.4 Постановление Правительства РФ от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных».
- 3.1.5 Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195ФЗ (с изменениями и дополнениями).
- 3.1.6 Уголовный кодекс РФ от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

## **4. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

- 4.1 Компания является оператором ПДн. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина, Компания и ее представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать указанные в данном пункте требования.
- 4.2 Обработка персональных данных субъектов ПДн должна осуществляться в строгом соответствии с Конституцией РФ, 152-ФЗ, нормативно-правовыми актами, указанными в п. 3 настоящего Положения, а также иными федеральными законами, подзаконными актами и настоящим Положением.
- 4.3 Обработка ПДн в Компании осуществляется в смешанном режиме, как с использованием средства автоматизации, так и без использования средств автоматизации.
- 4.4 Виды обрабатываемых ПДн, субъекты ПДн, а также цели обработки ПДн, приведены в Приложении 1 к настоящему Положению.
- 4.5 При обработке ПДн Компания руководствуется следующими принципами:
- обеспечение законности целей и способов обработки ПДн;
  - соответствия целей обработки ПДн целям, заранее определенным и заявленным при сборе ПДн, а также собственным полномочиям;
  - соответствие объёма и характера обрабатываемых ПДн, способов обработки ПДн целям обработки ПДн;
  - обеспечение достоверности обрабатываемых ПДн;
  - отсутствие избыточных ПДн по отношению к заявленным при сборе ПДн целям;
  - использование отдельных баз данных ИСПДн для несовместных целей обработки ПДн.
- 4.6 Компания не осуществляет обработку специальных категорий ПДн, биометрических ПДн, а также не осуществляет трансграничную передачу ПДн.
- 4.7 Компания осуществляет обработку ПДн на основании:
- 1) требований Федеральных законов, в которых установлена цель обработки ПДн, условия получения ПДн и круг субъектов, ПДн которых подлежат обработке, а также определены полномочия оператора;
  - 2) договоров, определяющих цели обработки ПДн, одной из сторон которого является субъект ПДн;
  - 3) согласия субъекта ПДн на обработку своих ПДн.

Полный перечень целей и оснований обработки ПДн, приведены в Приложении 2 к настоящему Положению.

Доказательством получения согласия субъектов ПДн на обработку их данных являются:

- 1) Договоры с субъектами ПДн.
  - 2) Согласие субъекта ПДн на обработку своих ПДн, в форме, предусмотренной действующим законодательством.
- 4.8 При определении объёма и содержания обрабатываемых персональных данных субъектов ПДн Компания обязана руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными Федеральными законами.
- 4.9 Персональные данные следует получать у самого субъекта ПДн. Если персональные данные субъекта ПДн возможно получить только у третьей стороны, то субъект ПДн должен быть уведомлён об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

Компания должна сообщить субъекту ПДн о целях обработки ПДн, о правовом основании, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта ПДн дать письменное согласие на их получение.

Компания освобождается от обязанности предоставлять субъекту ПДн перечисленные сведения, в случаях, если субъект ПДн уведомлён об осуществлении обработки его персональных данных Компанией, персональные данные получены Компанией на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого является субъект ПДн, персональные данные сделаны общедоступными субъектом ПДн или получены из общедоступного источника.

Компания не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта ПДн о его политических, религиозных, иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами договорных отношений данные о частной жизни работника (информация о жизнедеятельности в сфере семейных бытовых, личных отношений) могут быть получены и обработаны Компанией только с его письменного согласия.

Компания не имеет право получать и обрабатывать персональные данные субъекта ПДн о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

Компания не имеет право запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта ПДн, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

- 4.10 В рамках процедуры оценки благонадёжности заёмщика обработка персональных данных должна осуществляться с согласия субъекта ПДн.
- 4.11 Специально уполномоченные лица, указанные в Приложении 3 к настоящему Положению, осуществляют обработку персональных данных субъектов ПДн в объёмах и целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными документами Компании, а также обеспечивают их защиту от неправомерного использования, утраты и несанкционированного уничтожения.

- 4.12 Перечень специально уполномоченных лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей, и объем персональных данных, к которым они допускаются, утверждается приказом Генерального директора Компании, или лицом, исполняющим обязанности Генерального директора Компании.
- 4.13 При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта ПДн, Компания не имеет права основываться на персональных данных субъекта ПДн, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения, в том числе на цифровых носителях, кроме согласия субъекта ПДн в письменной форме.
- 4.14 Защита персональных данных субъектов ПДн от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Компанией за счёт собственных средств в порядке, установленном действующим законодательством РФ в области защиты персональных данных.
- 4.15 При обработке персональных данных должны быть приняты все необходимые организационные и технические меры по обеспечению их конфиденциальности в соответствии с действующим законодательством РФ в области защиты персональных данных.
- 4.16 Персональные данные хранятся:
- в электронном виде (на серверах, входящих в состав ИСПДн) с соблюдением всех требований по их конфиденциальности (информационной безопасности);
  - на бумажных носителях, в запираемых шкафах и негораемых сейфах соответствующих подразделений Компании с соблюдением их конфиденциальности.
- 4.17 Электронные носители ПДн не используются.

## **5. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ ПДН ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ**

- 5.1 Компания вправе поручить обработку персональных данных третьему лицу с согласия субъекта персональных данных, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Компании, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные действующим законодательством РФ в области защиты персональных данных.

В поручении Компании должны быть определены действия (операции) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, а также цели обработки ПДн. В поручении Компании должно быть указано положение об обязанности такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ в области защиты персональных данных.

- 5.2 При передаче персональных данных субъекта ПДн Компания обязана соблюдать следующие требования:
- 5.2.1 Не сообщать персональные данные субъектов ПДн третьей стороне без согласия субъекта ПДн, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами;
- 5.2.2 Предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта ПДн, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъектов ПДн, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).
- 5.3 Третье лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Компании, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
- 5.4 Компания несёт ответственность перед субъектом ПДн за действия третьего лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Компании. В свою очередь, указанное третье лицо несёт ответственность перед Компанией.

## **6. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

- 6.1 Защита персональных данных в Компании предусматривает ограничение к ним доступа.
- 6.2 Доступ к персональным данным разрешается только специально уполномоченным сотрудникам структурных подразделений Компании, определённым в Приложении 3 к настоящему Положению. При этом указанные лица имеют право получать только те ПДн, которые необходимы для выполнения конкретных функций, и в целях, для которых они сообщены. Доступ к содержанию электронного журнала сообщений возможен исключительно для должностных лиц (работников) Компании, которым сведения, содержащиеся в указанном журнале, необходимы для выполнения служебных (трудовых) обязанностей и перечень которых также определен в Приложении 2 к Положению.
- 6.3 Руководитель структурного подразделения Компании, осуществляющего обработку ПДн:
- 6.3.1 Несёт ответственность за организацию защиты ПДн в структурном подразделении;
- 6.3.2 Закрепляет за работниками, уполномоченными обрабатывать ПДн, конкретные массивы носителей с персональными данными, которые необходимы для выполнения возложенных на них функций;
- 6.3.3 Организует изучение уполномоченными работниками нормативных документов по защите ПДн и требует их неукоснительного исполнения;
- 6.3.4 Обеспечивает режим конфиденциальности в отношении ПДн, обрабатываемых в структурном подразделении;

- 6.3.5 Организует контроль доступа к ПДн в соответствии с функциональными обязанностями того или иного работника подразделения.
- 6.4 Доступ представителей государственных органов к ПДн регламентируется действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ДОПУЩЕННЫХ К ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

- 7.1 Лица, допущенные к работе с персональными данными, обязаны:
  - 7.1.1 ознакомиться с нормативными документами по защите ПДн, утверждёнными в Компании, и соблюдать установленные в них требования по защите ПДн;
  - 7.1.2 обеспечивать сохранность закреплённого массива носителей с персональными данными, исключать возможность ознакомления с ними третьих лиц;
  - 7.1.3 докладывать своему непосредственному руководителю и Ответственному за обеспечение безопасности ПДн обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к ПДн.
- 7.2 Порядок хранения персональных данных описан во внутреннем нормативном документе Компании «Правила хранения ПДн».

## **8. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

- 8.1 Субъект ПДн вправе требовать от Компании уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
- 8.2 В случае соответствующего обращения субъекта ПДн Компания:
  - 8.2.1 Осуществляет идентификацию субъекта ПДн.
  - 8.2.2 Сообщает субъекту ПДн или его законному представителю информацию о наличии ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн.
  - 8.2.3 Предоставляет субъекту ПДн или его законному представителю возможность ознакомления с полной информацией об их персональных данных и их обработке в Компании.
  - 8.2.4 Вносит изменения, уничтожает или блокирует ПДн субъекта при предоставлении им сведений, подтверждающих, что обрабатываемые ПДн являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или иного Федерального закона.

- 8.2.5 Извещает всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта ПДн обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях.
- 8.2.6 Уведомляет субъекта ПДн о результатах запрашиваемых субъектом действий. 8.3 Порядок взаимодействия с субъектами ПДн (или их законными представителями) описан во внутреннем нормативном документе Компании «Регламент взаимодействия с субъектами ПДн».
- 8.4 Порядок уничтожения/блокирования ПДн описан во внутреннем нормативном документе Компании «Регламент уничтожения персональных данных».

## **9. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

- 9.1 Компания обеспечивает конфиденциальность ПДн при их обработке.
- 9.2 В целях обеспечения безопасности ПДн при их обработке в Компании реализованы следующие мероприятия:
- 9.2.1 Произведена классификация ИСПДн и уровней защищенности ПДн при их обработке в информационных системах в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных». Классификация ИСПДн по соответствующим категориям и перечень уровней защищенности приведён в Приложении 4 к настоящему Положению.
- 9.2.2 Определен порядок соблюдения всех требований действующего законодательства по обработке и защите ПДн в рамках деятельности Компании.
- 9.2.3 Назначен уполномоченный сотрудник, ответственный за обеспечение безопасности ПДн при их обработке в Компании (Ответственный за обеспечение безопасности ПДн).
- 9.2.4 Назначен уполномоченный сотрудник, обязанный обеспечивать безопасность ПДн при их обработке в ИСПДн (Администратор СЗПДн).
- 9.2.5 Разработана «Модель нарушителя и модель угроз».
- 9.2.6 Разработана организационно-нормативная документация по обеспечению безопасности ПДн при их обработке.
- 9.2.7 Разработаны и утверждены требования по хранению материальных носителей ПДн, обеспечивающие сохранность носителей ПДн.
- 9.2.8 Осуществляется ограничение доступа в помещения, в которых хранятся материальные носители ПДн, организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещена информационная система, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения.
- 9.2.9 Ведётся список сотрудников, обладающих доступом к материальным носителям ПДн.
- 9.2.10 Назначен уполномоченный сотрудник, ответственный за обеспечение безопасности ПДн при их обработке в Компании (Ответственный за обеспечение безопасности ПДн).

- 9.2.11 Разработана и доведена до сведения всех работников Компании «Инструкция сотрудника ООО МКК «СольМинор». Правила обработки и обеспечения безопасности персональных данных».
- 9.2.12 Проведена разработка технического проекта СЗПДн в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных, а также органов власти, имеющих отношение к регулированию области обработки и защиты персональных данных, включая: Роскомнадзор, ФСБ России, ФСТЭК России.
- 9.2.13 Проведены мероприятия по внедрению СЗПДн.
- 9.2.14 Используются сертифицированные средства защиты информации в составе СЗПДн.
- 9.2.15 Разработаны регламенты эксплуатации средств защиты информации в составе СЗПДн.
- 9.2.16 Разрабатывается на периодической основе и выполняется внутренний план проведения проверок по соблюдению требований обеспечения безопасности ПДн при их неавтоматизированной обработке в соответствии с «Положением об ответственном за обеспечение безопасности ПДн».
- 9.3 В целях учёта посетителей для разового прохода Компания ведёт журналы учёта посетителей с соблюдением правил, описанных в постановлении Правительства от 15 сентября 2008 года №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации».
- 9.4 Права и обязанности Ответственного за обеспечение безопасности ПДн, а также требования к содержанию и порядку составления внутреннего плана проведения проверок по соблюдению требований обеспечения безопасности ПДн определены во внутреннем нормативном документе Компании «Положение об ответственном за обеспечение безопасности ПДн».

## **10. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ОБРАБОТКОЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

- 10.1 Порядок взаимодействия Компании с органами, уполномоченными осуществлять контроль и надзор за обработкой персональных данных, описан во внутреннем нормативном документе Компании «Регламент взаимодействия с регулирующими организациями».

## **11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

- 11.1 Персональная ответственность является одним из главных требований к организации функционирования СЗПДн и обязательным условием обеспечения эффективности функционирования данной системы.
- 11.2 Компания несёт ответственность:
- за нарушение требований законодательства РФ по обработке и защите ПДн;
  - за нарушение конфиденциальности обрабатываемых ПДн;
  - за нарушение требований регулирующих организаций по обработке и защите ПДн.

- 11.3 Сотрудники Компании, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о клиентах Компании, получающие и использующие её, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.
- 11.4 Руководитель, разрешающий доступ сотрудника Компании к конфиденциальному документу, несёт персональную ответственность за данное разрешение.
- 11.5 Каждый сотрудник Компании, получающий для работы конфиденциальный документ, несёт единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность полученной информации.
- 11.6 Должностные лица, в обязанность которых входит ведение ПДн, обязаны обеспечить каждому субъекту ПДн, возможность ознакомления с документами и материалами, если иное не предусмотрено законом.
- 11.7 Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке ПДн, либо несвоевременное их предоставление в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации влечёт наложение на должностных лиц административного наказания в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 11.8 В соответствии с Гражданским кодексом РФ лица, незаконными методами получившие информацию, составляющую ПДн, обязаны возместить причинённые убытки; такая же обязанность возлагается и на работников, не обладающих правом доступа к ПДн.
- 11.9 Уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения влечёт наложение наказания в порядке, предусмотренном Уголовным кодексом РФ.