

# ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ООО МКК «СОЛЬМИНОР» МИКРОЗАЙМОВ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ

## Глава 1. Термины, используемые в настоящих Правилах и в Договоре займа

**Аналог собственноручной подписи** (далее - АСП) - (1) Электронная подпись Заемщика и (2) графическое или электронное воспроизведение подписи Генерального директора Кредитора или иного уполномоченного представителя Кредитора с помощью средств механического или иного копирования и (или) оцифровки (штамп усиленной квалифицированной электронной подписи).

**Анкета Клиента, Заявление о предоставлении потребительского займа** (далее в совокупности – Анкета-Заявление) – документы по форме, утвержденной Кредитором, содержащие персональные данные, а также волеизъявления Заёмщика, в том числе о заключении Договора займа, подписываемые Заемщиком в целях заключения Договора займа.

**График платежей** – информация о суммах и датах платежей Заемщика по Договору займа или порядке их определения с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга по потребительскому займу, и сумм, направляемых на погашение процентов, - в каждом платеже, а также общей суммы выплат Заемщика в течение срока действия Договора займа, определенной исходя из условий Договора займа, действующих на дату заключения Договора займа. График платежей предоставляется Заёмщику при заключении / изменении Договора займа (за исключением Договора займа с лимитом кредитования) График платежей по Договору займа с лимитом кредитования предоставляется Заёмщику всегда в личном кабинете.

**Договор займа** – договор потребительского займа (микрозайма), заключенный между Кредитором и Заёмщиком (в том числе Договор займа с лимитом кредитования). Права и обязанности сторон, порядок заключения, исполнения и прекращения Договора займа регулируются Индивидуальными условиями договора займа и Общими условиями договора займа с ООО МКК «СольМинор».

Договор займа с лимитом кредитования - договор потребительского займа (микрозайма), заключенный между Кредитором и Заёмщиком согласно которому Заём выдаётся Заёмщику Траншами в рамках установленного Лимита кредитования.

**Заём или Сумма займа** - денежные средства, в валюте Российской Федерации, предоставленные Кредитором Заёмщику на основании договора займа, в том числе с использованием электронных средств платежа, в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, в том числе с лимитом кредитования.

**Заёмщик** – физическое лицо, имеющее намерение заключить или заключившее с Кредитором Договор займа.

**Задолженность** – общая сумма, состоящая из Суммы займа, начисленных процентов за пользование Заёмом, неустойки (в случае начисления), которая подлежит погашению Заёмщиком в порядке и сроки, установленные в Договоре займа.

**Индивидуальные условия договора займа** (далее – Индивидуальные условия) - документ по форме, утвержденной Кредитором, с учетом требований Федерального закона от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» и нормативных актов Банка России, подписываемый Заёмщиком и Представителем Кредитора, содержащий существенные условия Договора займа.

**Лимит кредитования** - максимально возможная сумма денежных средств, предоставляемая Кредитором Заёмщику, или максимальный размер единовременной задолженности Заёмщика перед Кредитором по основному долгу в рамках Договора займа, по условиям которого допускается частичное использование Заемщиком Займа.

**Мобильное приложение** – программное обеспечение Кредитора, Организации-партнера, предназначенное для работы на смартфонах, планшетах, и других мобильных устройствах, разработанное для конкретной платформы (IOS, Android, Windows и др.).

**Общие условия договора займа с ООО МКК «СольМинор»** (далее - Общие условия) - документ, принятый Кредитором для многократного использования, являющийся неотъемлемой частью Договора займа и регулирующий права и обязанности сторон Договора займа.

**ООО МКК «СольМинор» или Кредитор** - Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «СольМинор» (ИНН 9723073134, ОГРН 1197746009746, юридический адрес: 127322, г. Москва, вн.тер.г.Муниципальный округ Бутырский, ул. Яблочкова, д.21, к.3, помещ.ХIII, комн.7И, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций 1903045009161).

**Организация-партнер** – юридическое лицо, состоящее с Кредитором в партнерских отношениях в целях организации заключения Договоров займа.

**Представитель Кредитора** – уполномоченный сотрудник Кредитора, Организации – партнера, а также иные лица,

действующие по поручению Кредитора, в обязанности которых входит содействие Заёмщику при заключении Договора займа.

**Рефинансирование** - способ прекращения обязательств по действующему Займу путем погашения Задолженности полностью или частично за счёт денежных средств, полученных по новому Договору займа.

**Сайт** – сайт Кредитора в сети Интернет <https://megadengi.su/>

**Товар/работа/услуга** - одна или несколько индивидуально определенных вещей, работ и/или услуг, приобретаемых Заемщиком у продавца в потребительских целях с использованием Займа, предоставленного Кредитором.

Транш - отдельная часть Займа, выданная Кредитором Заёмщику в рамках Договора займа с лимитом кредитования в пределах Лимита кредитования.

**Электронная подпись Заемщика** - простая электронная подпись, представляющая собой информацию в электронной форме (одноразовый пароль), необходимая для совершения действий по заключению Договора займа, используемая в порядке, установленном Соглашением об электронном взаимодействии.

## Глава 2. Общие положения

21. Займы предоставляются Кредитором при одновременном соблюдении следующих условий:

- Заёмщик является дееспособным гражданином Российской Федерации.
- Заёмщик достиг возраста 18 лет.
- Заёмщик имеет постоянную или временную регистрацию на территории России.

При принятии решения о выдаче или отказе от выдачи Займа, с целью оценки кредитоспособности Заёмщика, Кредитор вправе учесть другие критерии и обстоятельства либо, в отдельных случаях, заключить договор займа с Заёмщиком, не имеющим регистрации на территории России.

22. Кредитор предоставляет Займы:

- С единовременным погашением задолженности.
- С постепенным погашением задолженности.

23. Условия предоставления Займов установлены в Приложении № 1 к настоящим Правилам и утверждаются приказом Генерального директора ООО МКК «СольМинор». В рамках утвержденных условий предоставления Займов Кредитор вправе проводить акции на более выгодных условиях, чем предусмотрены в Приложении № 1 к настоящим Правилам. Решение о проведении таких акций утверждается и публикуется в порядке, предусмотренном п. 2.4. настоящих Правил. Условия, предусмотренные Приложением № 1 определены с учетом акций Кредитора.

24. Настоящие Правила, а также любые изменения и дополнения к ним утверждаются Генеральным директором ООО МКК «СольМинор» или иным уполномоченным лицом и размещаются для ознакомления всех заинтересованных лиц на Сайте, в офисах Кредитора, а также в офисах Организаций-партнеров.

## Глава 3. Порядок подачи Заемщиком Анкеты - Заявления

3.1. До подачи Заявления о предоставлении займа Заёмщик должен ознакомиться с настоящими Правилами, Соглашением об электронном взаимодействии, Общими условиями и Информацией об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа, разработанной в соответствии с требованиями части 4 статьи 5 Федерального закона от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)».

3.2. Указанные в п. 3.1. Правил документы и информация доступны для ознакомления в любом офисе Кредитора, на Сайте, в Мобильном приложении, в офисах Организаций-партнеров, на сайтах Организаций-партнеров, в которых осуществляется оформление Договоров займа. Заемщик вправе до подачи Заявления о предоставлении займа получить копии указанных документов бесплатно или за плату, не превышающую затрат на их изготовление.

3.3. После ознакомления с указанными в п. 3.1. настоящих Правил документами и информацией Заёмщик заполняет Анкету-Заявление одним из следующих способов:

- В офисе Кредитора или Организации-партнера.
- По месту нахождения Заемщика в присутствии Представителя Кредитора.
- На Сайте, в Мобильном приложении или сайте, принадлежащем Организации-партнеру.
- Путем звонка по телефону 8-800-700-14-16 в контакт-центр Кредитора (доступно 08.00 - 21.00 по Московскому времени).

3.4. При оформлении Анкеты-Заявления по месту нахождения Заемщика, в офисе Кредитора или Организации- партнера обязательным условием для граждан России является предъявление Заемщиком Представителю Кредитора оригинала своего паспорта гражданина России.

Кредитор оставляет за собой право дополнительно запросить у Заёмщика для принятия решения о возможности заключения Договора займа один из следующих документов:

- Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.
- Пенсионное удостоверение или справку, подтверждающую статус пенсионера.
- Водительское удостоверение.
- Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе.
- Заграничный паспорт.

- Военный билет.
- 3.4.1. Непредоставление Заёмщиком документов, указанных в п. 3.4, если они запрошены Кредитором, может явиться основанием для отказа в заключении Договора займа.
- 3.4.2. Заёмщик собственноручно подписывает и передает Представителю Кредитора Анкету-Заявление. После этого Представитель Кредитора производит фотографирование Заёмщика.
- 3.5. При оформлении Договора займа на Сайте, сайте, принадлежащем Организации-партнеру, в Мобильном приложении, посредством Контактного- центра Заемщику в зависимости от запрашиваемой Суммы займа и/или наличия ранее заключенных Договоров займа после заполнения Анкеты-Заявления необходимо предоставить:
- Фотографии паспорта гражданина России (разворот 2-3 страниц и страницы с последней записью о регистрации).
  - Фотографию с паспортом - фото лица Заемщика вместе с разворотом 2-3 страниц паспорта гражданина России.
  - Страховой номер индивидуального лицевого счёта.
  - Идентификационный номер налогоплательщика.
- 3.5.1. При оформлении Договора займа на Сайте, сайте, принадлежащем Организации-партнеру, в Мобильном приложении или посредством Контактного-центра Заемщик подписывает Анкету-Заявление в порядке, установленном в п. 5.1.2. настоящих Правил.

#### **Глава 4. Порядок рассмотрения Кредитором Анкеты - Заявления**

41. Кредитор принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Займа не позднее пяти рабочих дней с даты получения от Заёмщика подписанной Анкеты-Заявления и необходимых документов. В случае, если Кредитор не принял решение о предоставлении Займа в присутствии Заёмщика или в течение 30 минут с момента подачи Анкеты-Заявления в порядке, предусмотренном п. 3.5. настоящих правил, то по требованию Заёмщика ему предоставляется копия Заявления о предоставлении займа с указанием даты его приема к рассмотрению.
42. В случае, если Кредитор не принял решение о предоставлении Займа в присутствии Заёмщика или в течение 30 минут с момента подачи Анкеты-Заявления в порядке, предусмотренном п. 3.5. настоящих правил, то по требованию Заёмщика ему предоставляется копия Заявления о предоставлении займа с указанием даты его приема к рассмотрению.
43. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Займа принимается Кредитором на основании поданной Заёмщиком Анкеты-Заявления и предоставленных документов.
44. Кредитор вправе не предоставлять Заёмщику Заём в случае наличия у Кредитора опасений, что Заём не будет возвращен в срок либо при наличии любого из следующих оснований:
- Несоответствие Заёмщика условиям предоставления Займа, указанным в п. 2.1 настоящих Правил.
  - Некорректно оформленная Анкета-Заявление.
  - Несоответствие документов, предоставленных Заёмщиком, требованиям действующего законодательства Российской Федерации и настоящих Правил.
  - Недостаточность документов, предоставленных Заёмщиком, для принятия решения о выдаче займа.
  - Информация, представленная Заёмщиком, является недостоверной.
  - Наличие у Заёмщика просроченной задолженности перед Кредитором по ранее предоставленному Займу.
  - Заёмщик отказался от фотографирования.
  - Иные основания, предусмотренные внутренними нормативными документами Кредитора или законодательством России.
45. Кредитор уведомляет Заёмщика о результатах рассмотрения Анкеты-Заявления любым доступным способом (размещение информации на сайтах, с помощью которых оформлялась Анкета-Заявление, Мобильном приложении, смс- сообщении, push- уведомлении, сообщении по электронной почте, размещении информации в Личном кабинете на Сайте и др.). В случае получения от Заемщика письменного запроса о причинах отказа от заключения Договора займа Кредитор в установленные сроки предоставляет мотивированное обоснование своего решения.
46. В случае если Заёмщик заинтересован в заключении Договора займа на указанных условиях Кредитор посредством размещения информации на Сайте или сайте, принадлежащем Организации-партнеру, или Мобильном приложении, или Представитель Кредитора информирует Заёмщика:
- обо всех существенных условиях Договора займа, в том числе о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Кредитора и Заёмщика, о перечне и размерах всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом Займа, с размером процентов за пользование Займом, полной стоимостью Займа, полной суммой, подлежащей выплате, а также с последствиями нарушения условий Договора займа;
  - о возможном увеличении суммы расходов Заёмщика, по сравнению с ожидаемой суммой расходов, при несвоевременном исполнении обязательств по Договору займа и применяемых к Заёмщику штрафных санкциях за нарушение обязательств по Договору займа;
  - о необходимости внимательно проанализировать свое финансовое положение, учитывая, в том числе, следующие факторы:
    - соразмерность долговой нагрузки с текущим финансовым положением;
    - предполагаемые сроки и суммы поступления денежных средств для исполнения своих обязательств по Договору займа (периодичность выплаты заработной платы, получения иных доходов);
    - вероятность наступления обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, которые могут привести к невозможности исполнения своих обязательств по Договору займа (потеря работы, задержка получения заработной платы и иных видов доходов по не зависящим от Заёмщика причинам, состояние здоровья Заёмщика, которое способно негативно повлиять на трудоустройство и, соответственно, получение

дохода);

- в случае выражения Заемщиком согласия на заключение дополнительных платных услуг вместе с Договором займа до Заемщика доводится информация о содержании таких услуг, об их стоимости, о праве Заемщика отказаться от этих услуг;

- о возможности для заемщика отказаться от займа после подписания Договора займа, предусмотренной п. 4.8. Правил.

47. Заемщик вправе сообщить Кредитору о своем согласии на заключение Договора займа на условиях, указанных в полученных Индивидуальных условиях, в течение пяти рабочих дней со дня их получения.

48. Подписывая Индивидуальные условия, Заемщик подтверждает, что ему предоставлена информация, указанная в п. 4.6. Правил.

49. Заемщик проинформирован, что, если сумма Займа составляет более 50 000 рублей, перевод на счет Заемщика суммы такого Займа, в соответствии с требованиями применимого законодательства РФ, осуществляется Кредитором спустя определенный временной промежуток (не менее четырех часов с момента подписания Заемщиком Индивидуальных условий договора потребительского займа.) В течении указанного времени Заемщик вправе отказаться от получения одобренного Кредитором Займа в любой момент, обратившись к Кредитору посредством личного кабинета клиента на Сайте или в приложении Кредитора.

## **Глава 5. Порядок заключения Договора займа и порядок предоставления Заемщику графика платежей**

5.1. Если Кредитор и Заемщик в установленные настоящими Правилами сроки приняли решение о заключении Договора займа, то Стороны подписывают Индивидуальные условия:

5.1.1. Со стороны Кредитора для подписания Индивидуальных условий применяется АСП в форме электронного воспроизведения подписи Генерального директора Кредитора или иного уполномоченного представителя Кредитора с помощью средств механического или иного копирования и (или) оцифровки (штамп электронной цифровой подписи).

5.1.2. Заемщик в зависимости от способа заключения Договора займа подписывает Индивидуальные условия, а также иные документы, связанные с заключением, изменением и расторжением Договора займа (Анкета-Заявление и иные) либо собственноручной подписью, либо АСП Заемщика, формируемой в соответствии с требованиями Соглашения об электронном взаимодействии.

5.1.3. Любой документ, подписанный АСП, порождает такие же юридические последствия, как если бы он был оформлен на бумажном носителе и подписан собственноручно Заемщиком или Представителем Кредитора.

5.2. После подписания сторонами Индивидуальных условий у Заемщика должны остаться следующие документы:

- Подписанные с двух сторон Индивидуальные условия, содержащие в том числе График платежей.
- Страховой полис и/или документы, подтверждающие заключение между Заемщиком и третьими лицами договоров возмездного оказания услуг (сертификаты и др.), в случае если Заемщик заключил договоры об оказании дополнительных услуг вместе с заключением Договора займа.

При личном присутствии в офисе Кредитора или Организации-партнера вышеуказанные документы предоставляются Заемщику Представителем Кредитора. Вне зависимости от места заключения Договора займа вышеуказанные документы, а также Заявление о предоставлении потребительского займа размещаются в Личном кабинете на Сайте.

5.3. Кредитор, выдержав, при необходимости, срок предоставления Займа, указанный в п. 4.8. Правил, предоставляет Заём одним из следующих способов:

- Перечислением займа на банковский счет Заемщика, открытый для расчетов с использованием банковской карты.

- Перечислением займа на банковский счет Заемщика.

- Перечислением займа без открытия счета с помощью платежных систем, с которыми сотрудничает Кредитор.

- Перечислением займа на банковский счет Кредитора и/или третьего лица в целях приобретения Заемщиком товаров (оказания услуг, выполнения работ в интересах Заемщика).

- Направлением в счет полного или частичного погашения Задолженности по действующему неисполненному Договору займа.

- Выбранный Заемщиком способ предоставления Займа указывается в Индивидуальных условиях.

5.4. Предоставление Заемщику Займа способом, указанным в Индивидуальных условиях, является надлежащим исполнением обязательств Кредитора, предусмотренных Договором займа.

5.5. После заключения Договора займа права и обязанности сторон регулируются Индивидуальными условиями и Общими условиями.

## **Глава 6. Прочие условия**

6.1. Кредитор в процессе заключения Договора займа вправе вести запись разговоров с Заемщиком. В случае возникновения споров между Сторонами такая запись может быть использована в качестве доказательств в суде.

6.2. Кредитор вправе предоставить Заемщику повторный Заём при соблюдении им всех условий ранее заключенного Договора займа.

### **ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

#### **К ПРАВИЛАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ООО МКК «СОЛЬМИНОР» МИКРОЗАЙМОВ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ**

Кредитор предоставляет Займы на следующих условиях:

- Займы с единовременным погашением: Сумма Займа от 3 000 до 30 000 рублей. Процентные ставки за пользование Займом от 292,000 до 292,000 процентов годовых. Срок пользования Займом от 5 до 33 дней. Полная стоимость кредита (займа) 292,000 процентов годовых.
- Займы с постепенным погашением: Сумма Займа от 10 000 до 94 000 рублей. Процентные ставки за пользование Займом от 194,000 до 292,000 процентов годовых. Срок пользования Займом от 70 до 364 дней. Полная стоимость кредита (займа) от 194,00 до 292,000 процентов годовых.